

UCHWAŁA Nr XXXI/180/2013
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 21 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9) lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2) i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r. poz.594) oraz art.110 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Prabutach **u c h w a ł a** , co następuje :

§ 1

Uchwała się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc :

- 1) uchwała Nr XXVII/147/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.
- 2) uchwała Nr XXXI/172/2009 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 18 marca 2009r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.
- 3) uchwała Nr LII/296/2010 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie dokonania zmiany treści załącznika do uchwały Nr XXVII/147/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.
- 4) uchwała Nr XIV/85/2012 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie dokonania zmiany treści załącznika do uchwały Nr XXVII/147/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach

Henryk Fedoruk

S T A T U T

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz.182 z późn. zm.) ,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst: Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz.400),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz.734 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (jednolity tekst: Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz.1585 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz.1027 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 594)
- 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst:Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ¹ (jednolity tekst: Dz.U. z 2012r. poz. 1228 ze zm.)
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami)
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz.135 z późn.zm.)

- 15) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 16) niniejszego statutu,
- 17) uchwał Rady Miejskiej w Prabutach,
- 18) zarządzeń Burmistrza,
- 19) porozumień zawartych z organizacjami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Prabuty.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Prabutach.

4. Ośrodek realizuje :

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta i Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 4) dodatki mieszkaniowe, oraz sprawy mieszkaniowe zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Prabutach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
- 5) zadania związane z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Prabutach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka jest organem kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział II

Zakres Działania Ośrodka

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek realizuje w szczególności:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) przyznawanie jednorazowej pomocy pieniężnej w formie zasiłku celowego w celu złagodzenia szkód spowodowanych przez suszę lub huragan oraz inne klęski żywiołowe w ramach rządowych bądź resortowych programów pomocowych;
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 12) prowadzenie pracy socjalnej;
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) prowadzenie i zapewnianie miejsca w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 15) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 16) dożywianie dzieci;
- 17) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 18) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz zadania wynikające z zawartych porozumień, obejmujące w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;

§ 7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego,

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

§ 8. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 11. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach w celu właściwej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, z dniem 1 marca 2012r. utworzył w swej siedzibie przy ul. Łąkowej Nr 24 w Prabutach Klub Seniora. Szczegółowe zasady funkcjonowania Klubu Seniora ustali stosownym aktem wewnętrznym Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(jednolity tekst: Dz.U.z 2013r. poz.182 z późn.zm.).

§ 13. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,

- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej ,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art.119 ustawy o pomocy społecznej

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka i struktura Ośrodka

§ 15. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Do obowiązków i uprawnień Kierownika w szczególności należy:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Prabutach, oraz świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego,
- 5) występuje do Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 6) występuje do Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 16. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 17. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 18. Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 19. Podstawą gospodarki Finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

§ 20. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ Gminy winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§21. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu Ośrodka,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską w Prabutach.

§22. Organ Gminy, o którym mowa podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy Prabuty nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 23. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik jednostki.

§ 24. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm).

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.