

## **Statut Sołectwa Stary Kamień**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prabuty,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2.** Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Kamień,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Kamień,
- 3) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stary Kamień,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Stary Kamień,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prabuty,
- 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- 7) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Prabutach,
- 8) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Prabutach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późniejszymi zmianami).

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Miasta i Gminy Prabuty,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i obszar sołectwa**

**§ 4. 1.** Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Stary Kamień.

2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

**§ 5.** Sołectwo obejmuje obszar 1249 ha. Granice terytorium sołectwa uwidoczniono na mapie, stanowiącej **załącznik nr 1** do statutu.

**§ 6.** Siedzibą sołectwa jest wieś Stary Kamień.

**§7.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie Stary Kamień, Grażymowo.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

**§ 8. 1.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Miasta i Gminy Prabuty posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

**§ 9.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.

2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
- 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym,
- 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
- 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
- 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
- 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 11) promocja sołectwa.

**§ 10.** Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo-finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 11.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
3. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
4. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru na sołtysa.
5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
6. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

## **Zebranie wiejskie**

**§ 12.** 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
- 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
- 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
- 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię burmistrz,
- 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z burmistrzem projektu przebiegu granic sołectwa,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) na wniosek rady gminy,
- 4) na wniosek burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust.3 statutu.

2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje burmistrz:

- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 2-4,
- 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
- 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez burmistrza.

3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust.3, może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.

6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek burmistrza, sołtys winien każdorazowo powiadomić burmistrza przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.

7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, burmistrza lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.

8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust.7, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, burmistrz określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

**§ 15.** Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 16.** W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz burmistrza zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust.2.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
- 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje burmistrzowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały burmistrz przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

**§ 21.** 1. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z

obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków burmistrz informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 22.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do burmistrza.

**§ 23.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

**§ 24.** 1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala burmistrz.

2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.

3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie, itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

**§ 25.** 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.

2. Do właściwości rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
- 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach, z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.

4. Ogłoszenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.

6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

3) ustalenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.

2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi **załączniki nr 2 i 3 do statutu**.

7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
- 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
- 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
- 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust.12 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się, podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, o dopuszczeniu kandydata do wyborów, w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z **załącznikiem nr 4** do statutu. W takim przypadku:
- głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust.8 stosuje się odpowiednio.
- § 30.** W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, burmistrz wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.
- § 31.** Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 32.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.

2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust.3:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) rada gminy,
- 3) burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.

4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 33.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa,

**§ 34.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji - burmistrz w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust.3, burmistrz wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 35.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych urzędu gminy.

4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje Burmistrz.

**§ 36.** Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 37.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Wnioski o realizację przedsięwzięć ze środków finansowych, pozostających do dyspozycji sołectwa o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości **20 %** kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.

4. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:

1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,

2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

5. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

6. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 38.** 1. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa realizowany jest przez burmistrza gminy.

2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

**§ 39.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

**§ 40.** 1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

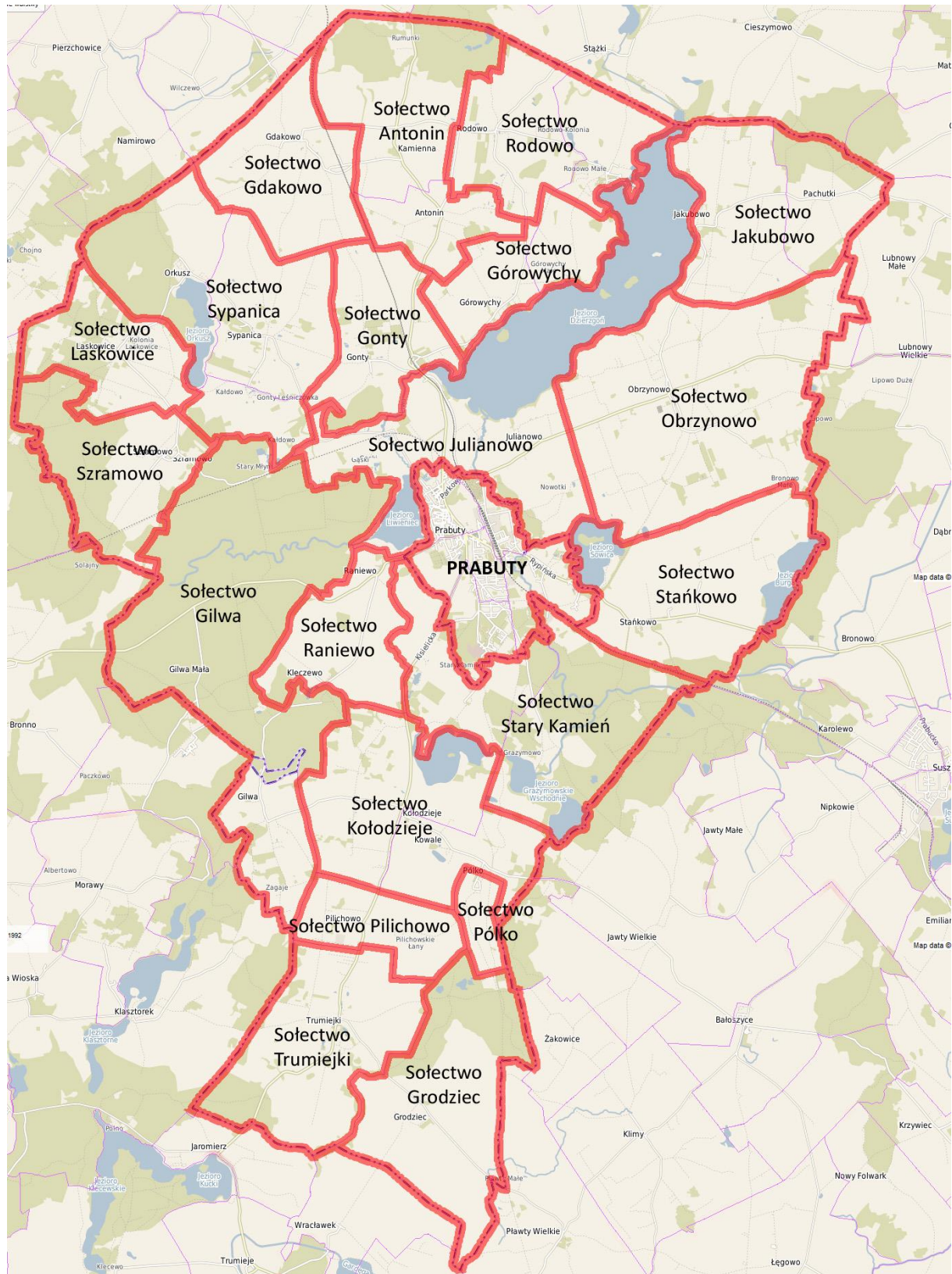
3. Burmistrz wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

**§ 41.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

**§ 42.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Prabuty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

**§ 43.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## Stary Kamień



**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**W WYBORACH SOŁTYSA**  
( WZÓR )

|    |                          |       |
|----|--------------------------|-------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 2. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 3. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 4. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 5. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 6. | <input type="checkbox"/> | ..... |
| 7. | <input type="checkbox"/> | ..... |

Informacja: Głosować można poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**W WYBORACH CZŁONKÓW RADY SOLECKIEJ**  
( WZÓR )

1. ☐ .....
2. ☐ .....
3. ☐ .....
4. ☐ .....
5. ☐ .....
6. ☐ .....
7. ☐ .....
8. ☐ .....
9. ☐ .....
10. ☐ .....

Informacja: Głosować można poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż .....kandydatów.

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
W WYBORACH SOŁTYSA  
( WZÓR )**

**TAK** ☐

.....

(nazwisko i imię)

**NIE** ☐

Informacja: Głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.