

UCHWAŁA NR XLII / 238 / 2017
RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH
z dnia 27 grudnia 2017 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Miasto i Gmina Prabuty jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Miasto i Gmina Prabuty jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym lub liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta i Gminy Prabuty dla niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, dla której Miasto i Gmina Prabuty jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty,
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach o sposobie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Miasto i Gmina Prabuty jest organem rejestrującym, dotacji udziela Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym lub liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3. zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych,

- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego lub liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadania jednostka planuje prowadzić;
- 4) rachunku bankowym należącym do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3., w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 5.1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie uczniów, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego lub liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Dotacja przekazywana będzie na konto niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego w transzach miesięcznych po złożeniu w terminie do 5 dnia miesiąca informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego w informacji, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Miasta i Gminy Prabuty, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 oraz wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 6.1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;

- b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numer dowodu księgowego.
5. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego rozliczenia dotacji.
6. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 7.1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3. uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych zawartych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5. uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8.1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) program kontroli;

- 4) przewidywany czas kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentami przedstawionymi do kontroli i ze złożonymi wyjaśnieniami.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/166/2016 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty przedszkolom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach

Piotr Andrzej Janiewicz