

Nabór na stanowisko główny księgowy budżetu oświaty w zespole do spraw budżetu i księgowości oświatowej

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach na stanowisko główny księgowy budżetu oświaty w zespole do spraw budżetu i księgowości oświatowej.

1. Wymagania niezbędne do pracy na stanowisku:

- wykształcenie średnie ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe – praktyka zawodowa, staż pracy, staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- staranność i systematyczność w zakresie prowadzenia dokumentacji księgowej,
- znajomość obsługi programów „Microsoft Office” i „Open Office”,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1. Wymagania dodatkowe do pracy na stanowisku:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku do spraw budżetu i księgowości oświatowej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość programu finansowo – księgowego dla jednostek samorządu terytorialnego oraz programu VAT,
- znajomość zagadnień związanych z obsługą budżetu jednostek oświatowych,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy kodeks pracy,
- predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy zespołowej i samodzielnej, kreatywność, konsekwencja w realizacji zadań, dążenie do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania wiedzy.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie księgowości budżetowej placówek oświatowych oraz wszelkich urzędów księgowych z tym związanych, w tym rejestru dochodów budżetu placówek oświatowych, kart wydatków oraz analityki do kart rozrachunkowych, oddzielnie dla każdej placówki,
- prowadzenie comiesięcznych analiz budżetów placówek oświatowych,
- prowadzenie ewidencji funduszy pozabudżetowych oświaty,
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej dla jednostek oświatowych,
- prowadzenie druków ścisłego zarachowania z zakresu gospodarki finansowej jednostek oświatowych,
- opracowanie, wspólnie z dyrektorami, projektów budżetu placówek oświatowych i biblioteki zgodnie z zasadami prawa budżetowego,
- dbanie o prawidłowe zawieranie umów pod względem finansowym przez jednostki oświatowe,
- księgowanie i rozliczanie dotacji z budżetu państwa,
- rozliczanie inwestycji i remontów prowadzonych w jednostkach oświatowych,
- przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach oświatowych,
- rozliczanie funduszy świadczeń socjalnych jednostek oświatowych,
- ścisłą współpracę z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie realizacji budżetu,
- opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej w jednostkach oświatowych i biblioteki,
- wytwarzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie swoich obowiązków.

1. Warunki pracy na stanowisku:

- Środowisko pracy. Godziny pracy stałe od 7³⁰ do 15³⁰ w poniedziałek, wtorek i czwartek, w środę od 7³⁰ do 18⁰⁰, w piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰. Praca wykonywana na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, głównie w

pomieszczeniu biurowym na III piętrze, pozostała infrastruktura: schody, korytarze, sanitariaty. Oświetlenie sztuczne i naturalne Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Wyjazdy służbowe jedynie w celach szkoleniowych i konsultacyjnych. Obsługa sprzętu biurowego i komputerowego, praca na dokumentach, kontakt z klientami Urzędu.

- Środki pracy. Komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, oraz inne typowe narzędzia do pracy biurowej. Biurko o dwóch blatach, krzesło obrotowe z kółkami jezdnyymi.
- Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne. Praca zaliczana do lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Nie wymaga szczególnych predyspozycji zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Wymagane są podstawowe badania lekarskie i szkolenia z zakresu bhp. Wymagana sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym.

1. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2017 r., w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 10,90%.

1. Wykaz wymaganych dokumentów:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów poświadczających stopień niepełnosprawności (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) – dotyczy kandydatów niepełnosprawnych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV muszą być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr101, poz.926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **9 czerwca 2017 roku do godziny 13⁰⁰** pod adresem: **Urząd Miasta i Gminy w Prabutach ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach - główny księgowy budżetu oświaty”.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach w dniu 12 czerwca 2017 roku o godzinie 9⁰⁰. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **552624145**. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc